



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาลจึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางทองใส มั่นดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่ต้องทำ	ผู้ปฏิบัติ
๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๖๙	- การเตรียมการข้อมูลการเสียภาษี การสำรวจและเตรียมฟอร์มเอกสารต่างๆ ในการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้พร้อม - การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ร่วมปฏิบัติจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผู้บริหารท้องถิ่น
๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๙	- การซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - การสำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่ การประชาสัมพันธ์ประกาศให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีได้รับทราบระเบียบและขั้นตอนห้วงระยะเวลาการยื่นแบบชำระภาษี เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง	ปลัด อบต. และผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑ - ๓๑ ม.ค. ๗๐	- การจัดทำประกาศเกี่ยวกับเรื่องภาษีอากร - ทำการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง - ทำหนังสือแจ้ง - การจัดเตรียมเอกสารและสถานที่พร้อมที่จะให้บริการทันที	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑ ม.ค. - ๓๑ พ.ค. ๗๐	- รับแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกแบบพิมพ์	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๗๐	- การประเมินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามอัตราที่กฎหมายกำหนด	ปลัด อบต. หัวหน้าหน่วยงาน
๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๗๐	- การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - การตรวจสอบทะเบียนข้อมูล เพื่อติดตามเร่งรัดผู้ที่ไม่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในกำหนด - ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกแบบแบบพิมพ์	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	- การประเมินค่าภาษีป้าย ตามที่กฎหมายกำหนด	
๑ ม.ค. - ๑๕ มี.ค. ๗๐	- การรับชำระภาษีป้าย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้

วัน / เดือน / ปี	เรื่องที่ต้องทำ	ผู้ปฏิบัติ
๑๖ เม.ย.๗๐ - ๑ พ.ค.๗๐	- การตรวจสอบทะเบียนข้อมูลเพื่อติดตามเร่งรัดผู้ที่ไม่ ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายในกำหนด - รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ จัดเก็บรายได้/ผู้อำนวยการกองคลัง
๑ พ.ค.๗๐ - ๓๑ พ.ค.๗๐	- การตรวจสอบทะเบียนข้อมูลเพื่อเร่งรัดผู้ที่ไม่มายื่น แบบแสดงรายการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในกำหนด	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ จัดเก็บรายได้/ผู้อำนวยการกองคลัง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางทองใส มั่นดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล