



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล
อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโคกตาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโคกตาล จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล Human Resources Management					
๑.	การบริหารอัตรากำลัง การวางแผน การ ทบทวน และการ ปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรและกรอบ อัตรากำลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ อัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของ องค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ของ สังคมและประชากร มีแนวทางกำหนดอัตราส่วนรายจ่ายด้านบุคลากรที่ เหมาะสมเป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.	การสรรหาคูคลองตามกรอบ อัตรากำลัง โดยการบรรจุแต่งตั้ง และการรับโอน พนักงานส่วนตำบล และสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง	การสรรหาคูคลองเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ให้ใช้ วิธีการสอบแข่งขันหรือ การคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ และคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาค ให้โอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิ อย่างเท่าเทียมกัน การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างให้ยึด หลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกัน ในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่าง เหมาะสม และเป็นธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจาก ระดับองค์กร หน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มี ประสิทธิภาพและ	ไม่มี	ไม่มี	ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ -๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ที่ใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
-		ประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และภารกิจในความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดัน ให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกรากราชการ การรูงใจให้รางวัล และการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณี ที่บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น	-	-	-
๔.	สวัสดิการผลประโยชน์ต่าง ๆ และค่าตอบแทน	การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย โดยยึดหลักกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และคำนึงถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ และจัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้	ไม่มี	ไม่มี	ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ - ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ที่ใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕.	ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสัมพันธ์ในองค์กร	มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันในองค์กร ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกรของ รัฐและประชาชนสุข ของประชาชน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
๒) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล Human Resources Development					
๑.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	บรรลุเป้าประสงค์ของโครงการ ได้แสดงให้เห็นถึงความสามัคคีของทุกภาคส่วน การมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ การบริหารโครงการ เด็ก ๆ ได้แสดงความสามารถในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๑ มกราคม ๒๕๖๘
๒.	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด (Big cleaning Day) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มีความสามัคคีในองค์กร และชุมชน มีความร่วมมือร่วมใจพัฒนาตำบลโคกตาล ให้สะอาด น่าอยู่	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘
๓.	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เพื่อเชื่อมความสามัคคีในชุมชนตำบลโคกตาล	มีความร่วมมือในองค์กรและประชาชนในตำบล แสดงถึงความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เยวชนห่างไกลจากยาเสพติด และมีสุขภาพแข็งแรง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๖-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ที่ใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔.	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สามารถนำความรู้ในการอบรม มาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวในการปฏิบัติงาน คำนึงถึง ความถูกต้องและโปร่งใส ตรวจสอบได้	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๓๕	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖.	โครงการวันสำคัญทางศาสนา ฯ เข้าพรรษา	ตระหนักถึงวันสำคัญทางศาสนา สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม ให้เยาวชนรุ่งหลัง ได้สืบทอดต่อไป	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐,๐๐๐.-	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗.	โครงการป้องกันและระงับ โรคติดต่อตาบอดโคกตาล ประจำปี งบประมาณ 2568	สามารถป้องกันโรคติดต่อในสัตว์ เช่น สุนัข แมว ยุงลาย	๗๐,๐๐๐.-	๗๐,๐๐๐.-	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๘.	โครงการรณรงค์และป้องกัน ปัญหายาเสพติด (To be number one)	ตระหนักถึงภัยยาเสพติดให้โทษ ให้เยาวชนหลีกเลี่ยงไกลจากยาเสพติด ให้ใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๙.	โครงการป้องกันโรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์	ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาวะทางเพศ การป้องกันโรค และแนวทางการ รักษาที่ถูกต้อง โครงการเสริมสร้างความรู้สุขภาวะทางเพศแก่เยาวชนในตำบลโคก ตาล	๒๕,๐๐๐	๑๕,๔๐๐	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ที่ใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑๐.	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาสาร เสพติดในสถานศึกษา	ได้รับความรู้การป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดให้โทษ และให้ประชาชนตระหนัก ถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ	๒๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๑.	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	เพื่อเป็นการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี แม่บ้าน ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เยาวชน และประชาชนในตำบลโคกตาล สามารถนำความรู้ไป ประกอบอาชีพ สามารถพึ่งตนเองและสร้างรายได้ ให้แก่ตนเองและครอบครัว	๒๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๒.	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยใช้ครอบครัวและชุมชนเป็นฐาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ผู้สูงอายุได้รวมกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกันมีโอกาสพูดคุย พบปะสังสรรค์กับบุคคลวัยเดียวกัน ให้ ความช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน	๘๐,๐๐๐.-	๔๓,๑๐๐.-	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

สรุปการรายงานผลการเข้ารับบริการฝึกอบรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
สังกัด อบต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป ที่ อบรม	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติแบบง่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้า New e-LAAS	๑.จ.ส.ต.หญิงอรรณ พันธ์เสน ๒.นางสาวจิตติมา รัตนพันธ์ ๓.นางสาวชลธิตา เรือนรส ๔.นางสาวปวีณา เรียมทอง ๕.นางมนัสกร คำเหลี่ยม ๖.นางสาวอัญชลีพร บุญมาก	ผู้อำนวยการกองคลัง ครู ครู ผช.ครู ผดต. ครู นักวิชาการศึกษา	๘-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๖	๑๓.๙๕
๒	การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น ด้านการพัฒนา บุคลิกภาพ การพูดในที่สาธารณะและการปฏิบัติงาน สภาท้องถิ่น	นางวิไลวรรณ จันทราภรณ์ นางถาวรวรรณ กุลลฤทธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	๑๐-๑๒ มีนาคม๒๕๖๘	๒	๔.๖๕
๓	การพัฒนาส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู บุคลากร ทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วPA) และ เทคนิคการเขียนประเด็นท้าทายให้ตรงใจกรรมการ	๑.นางมนัสกร คำเหลี่ยม ๒. นางทองศิริ อินธิเดช ๓. น.ส.ชลธิตา เรือนรส	ครู ครู ครู	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓	๖.๙๗

๔	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณในการบริการสาธารณะ ให้เกิดประสิทธิภาพแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสิงห์ จำเอกชิตชาย ธรรมพร	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒	๔.๖๕
๕	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบันทึกข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	พ.จ.อ.กฤติกร แก้วกิติกรกุล น.ส.เยาวลักษณ์ จันทาทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล	๗-๙ ธ.ค. ๒๕๖๘	๒	๔.๖๕
๖	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน(ตามระเบียบใหม่)และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งการเงิน การคลัง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จ.ส.ต.หญิงอรรณพ พันธเสน	ผอ.กองคลัง	๘-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	๑	๒.๓๒
๗	การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู พนักงานจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อรองรับการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ(%) และทิศทางการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง	น.ส.เยาวลักษณ์ จันทาทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๒.๓๒
๘	การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ เข้าสู่ระบบ e-laas อัตโนมัติ	๑.น.ส.ปิฎกอรณ์ สุระมาศ ๒. น.ส.ธีรพิรา รักอุบล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑๓-๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒	๔.๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป ที่อบรม	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑๑.	การจัดทำรายงานควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด และข้อตรวจพบด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.นางกันยา วันคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๓ -๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๒.๓๒
๑๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๑.นางสาวลักษณีย์ แสงทอง ๒.นางสาวอัญชลีพร บุญมาก	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	๔.๖๕
๑๓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTEX ONLINE)	น.ส.ปิญาภรณ์ สุระมาศ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๖ มี.ค ๒๕๖๘	๑	๒.๓๒

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป ที่อบรม	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นายถวิล ตรองจิตร ๒.นางทองใส มั่นดี ๓.นางเบญจมาภรณ์ รัตนพันธ์ ๔.น.ส.พุทธรัตน์ ตรองจิตร ๕.นางวิไลวรรณ จันทราภรณ์ ๖.นางถาวรวรรณ กุลฤทธิ์ ๗.นางเสาวลักษณ์ แสงทอง ๘.น.ส.ปิยภรณ์ สุระมาศ ๙.น.ส.เยาวลักษณ์ จันทาทิพย์นาง๑๐. มนัสกร คำเหลี่ยม ๑๑.นางสาวจิตติมา รัตนพันธ์ ๑๒.นางสาวชिरาภรณ์ มนต์ทอง ๑๓.น.ส.สุชาภักดิ์ ตะเคียนราม ๑๔.นางสาวอรอุมา ธรรมพร ๑๕.น.ส.ธีร์พิรา รักอุบล ๑๖.นายมนต์ชัย สุพล ๑๗.นายสุรราช พิมาร ๑๘.น.ส.นงลักษณ์ ทองแย้ม ๑๙.นางดวงเนตร เทาศิริ ๒๐.นางสาวมณัญญา วงศ์พันธ์ ๒๑.นายพิศ รัตนพันธ์ ๒๒.นายพิริยะพงษ์ รัตนพันธ์ ๒๓.นางธัญรัตน์ รัตนพันธ์ ๒๔.นางสาวปวีณา เรียมทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอง นายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายก ปลัด อบต. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักพัฒนาชุมชนชำนาญการนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร ผู้ช่วย จพ.ง.การเงิน ผู้ช่วย จพ.ง.พัสดุ ผู้ช่วย จพ.จัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา พนักงานดับเพลิง คนงานทั่วไป ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก ผช.เจ้าพนักงานธุรการ นักการภารโรง พนักงานดับเพลิง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๒๔	๕๕.๘๑

อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อบต.โคกตาล อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังคาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๐	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับต้น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	๑	๐	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๒	ผช.นักทรัพยากรบุคคล(ภารกิจผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(ภารกิจผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ภารโรง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๑๖	ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร(ภารกิจผู้มี คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๒	๐	๒	๒	-	-	-	
๑๘	พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	รวม	๒๐	๒๐	๒๒	๒๒	-	-	-	ว่าง ๕
	กองคลัง(๐๔)								
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

๖๓	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เต็ม
	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	ว่าง ๘
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
๖๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๖๖	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจผู้ มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจผู้ มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
๖๙	นักตรวจสอบภายใน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑
	รวมทั้งสิ้น	๗๙	๗๗	๗๙	๘๐	-	-	-	ว่าง ๓๗

มีนครองตำแหน่ง จำนวน ๔๓ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ งบประมาณตั้งไว้ในข้อบัญญัติจำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑๙๗,๕๐๐ บาท

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

จากผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปัญหาอุปสรรค ที่พบในบางตำแหน่งต้องรับผิดชอบราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง ทำให้การปฏิบัติงานอาจผิดพลาดหรือล่าช้าเพราะขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่ต้องมารับผิดชอบราชการแทน และในการพัฒนาความรู้ในบางตำแหน่งไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากปัญหาเรื่องงบประมาณ

- ข้อเสนอแนะ

๑. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรให้ครอบคลุม
๒. จัดให้บุคลากรเข้าอบรมออนไลน์ หลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ไม่ใช้งบประมาณ)
๓. เห็นควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันมีงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น